

LIETUVOS MAGISTRANTŪROS STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ, DAKTARO DISERTACIJŲ IR JŲ SANTRAUKŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ INFORMACIJOS SISTEMOS KŪRIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos magistrantūros studentų baigiamųjų darbų (projektų), daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų informacijos sistemos kūrimo nuostatai (toliau vadinama – nuostatai) nustato Lietuvos universitetų ir mokslo institutų (toliau vadinama – institucijos), dalyvaujančių programos „Informacinės technologijos mokslui ir studijoms, 2001-2006 m. (ITMiS)“ paprogramėje „Lietuvos akademinių bibliotekų tinklas“, magistrų, meno aspirantų ir rezidentų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų (toliau vadinama – studentų darbai) kaupimo tikslus, reglamentuoja studentų darbų pateikimo informacijos sistemai (toliau vadinama – sistema) tvarkos principus bei sistemos sukauptų duomenų saugojimo, naudojimo ir sistemos valdymo būdus.

2. Kiekviena institucija patvirtina savo studentų darbų sistemos nuostatus, vadovaujantis šiuose nuostatuose patvirtintomis studentų darbų sistemos kūrimo gairėmis.

3. Institucijos studentų darbų sistemos nuostatuose turi būti pateikiama studentų darbų ir metaduomenų įvedimo į institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemas tvarka, terminai, atsakingi padaliniai.

4. Lietuvos studentų darbų sistema – tai darni institucijų studentų darbų sistemų visuma, kuri turi būti kuriama, palaikoma ir naudojama taikant bendrą metodiką, tapačius duomenų formatus bei suderintą programinę įrangą, įgalinančią centralizuotą studentų darbų paiešką ir pateiktį.

5. Į Lietuvos studentų darbų sistemą turi būti įvedami studentų darbai, rengiami taikant bendrą parengimo metodiką.

6. Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų diegimo centras, koordinuojantis Lietuvos studentų darbų sistemos veiklą, turi vykdyti programinės įrangos diegimą, palaikymą, atnaujinimą, duomenų saugojimą, archyvavimą ir padėti institucijoms rengti mokymus, teikti konsultacijas įvairiais studentų darbų sistemos klausimais.

7. Lietuvos studentų darbų sistemos tikslai yra šie:

7.1. gerinti studentų darbų kokybę pateikiant juos tarptautinei auditorijai;

7.2. suteikti galimybę rengiant studentų darbus naudotis kitų šalių studentų darbų sistemų informacija;

7.3. skatinti institucijų studentus rengti studentų darbus, naudojantis daugialypės ir hiperdaugialypės terpės technologijomis;

7.4. sudaryti institucijų studentams palankesnes sąlygas naudotis skaitmeninių bibliotekų ir elektroninės leidybos galimybėmis.

II. LIETUVOS STUDENTŲ DARBŲ SISTEMOS DUOMENYS IR JŲ FORMATAI

8. Lietuvos studentų darbų sistemoje turi būti kaupiami institucijose apginti studentų darbai ir metaduomenys.

9. Studentų darbams ir metaduomenims įvesti į Lietuvos studentų darbų sistemą turi būti naudojamos specialios programinės priemonės.

10. Lietuvos studentų darbų sistemoje turi būti saugoma:

10.1. kiekvienos institucijos studento darbas, parengtas saugojimui vienu iš institucijos

studentų darbų sistemos nuostatuose patvirtintų formatų. Studentų darbų saugojimui rekomenduojama naudoti šiuos formatus:

- 10.1.1. Microsoft Word (versija 2000 arba aukštesnė);
- 10.1.2. StarOffice (versija 7.0 arba aukštesnė) Writer;
- 10.1.3. OpenOffice.org (versija 1.1 arba aukštesnė) Writer;
- 10.1.4. Mathcad (versija 11 arba aukštesnė).

10.2. studento darbas, parengtas visateksčiam pateikimui internete arba institucijos intranete Adobe Acrobat (versija 5.0 arba aukštesnė) arba analogiškų programų formatu (PDF);

10.3. studento darbo metaduomenų įrašai paieškai.

11. Lietuvos studentų darbų sistemoje kartu su studento darbu gali būti saugomi darbo priedai.

III. STUDENTŲ DARBŲ PRIEIGOS STATUSAI

12. Studento darbas gali būti saugomas vienu iš šių prieigos statusų:

12.1. studento darbas laisvai prieinamas internete ir institucijos intranete;

12.2. studento darbas laisvai prieinamas tik institucijos intranete, o po institucijos nustatyto termino studento darbas prieinamas internete;

12.3. visas studento darbas laisvai prieinamas institucijos intranete, internete prieinamos tik nurodytos jo dalys, o po nustatyto termino visas studento darbas prieinamas internete arba neprieinamas;

12.4. internete ir institucijos intranete laisvai prieinami tik studento darbo metaduomenys, o po nustatyto termino studento darbas prieinamas internete arba neprieinamas.

13. Studento darbo prieigos statusas turi būti nustatomas institucijos, atsižvelgiant į studento darbo autoriaus nuomonę.

IV. LIETUVOS STUDENTŲ DARBŲ SISTEMOS PILDYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

14. Studentų darbams įvesti į institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemas reikalingų duomenų formatai ir pateikimo bei įvedimo instrukcijos turi būti pateikiamos Lietuvos studentų darbų sistemos tinklalapyje.

15. Institucijos įgaliotas padalinys turi pateikti Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų diegimo centrui jo nustatyta forma studentų, įvedančių studentų darbus į Lietuvos studentų darbų sistemą (toliau vadinama – autoriai) ir institucijos intraneto adresų sąrašus.

16. Studento darbą ir metaduomenis į institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemas turėtų įvesti autorius, naudodamasis institucijos akademinės duomenų bazės duomenimis.

17. Studento darbo ir metaduomenų įvedimo į institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemas pabaigą turėtų fiksuoti institucijos biblioteka, institucijos studentų darbų sistemos nustatyta tvarka.

18. Užfiksavus studentų darbų ir metaduomenų įvedimo į institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemas pabaigą, studentų darbai ir metaduomenys turi būti prieinami patvirtintais prieigos statusais ir metaduomenys turi būti perduodami OAI-PMH protokolu į pasaulio tinklinės skaitmeninės studentų darbų bibliotekos (Networked Digital Library of Theses and Dissertations, NDLTD) suvestinį katalogą.

19. Institucijos, atsižvelgdamos į motyvuotą autoriaus prašymą, turi turėti galimybę pakeisti studento darbo prieigos statusą.

20. Studentų darbų metaduomenų įrašus iš Lietuvos studentų darbų sistemos ALEPH katalogo turėtų būti perduodami į institucijos bibliotekos ALEPH katalogą.

V. DUOMENŲ APSAUGA

21. Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų diegimo centras ir institucija turėtų užtikrinti, kad institucijos ir Lietuvos studentų darbų sistemose saugyklos duomenys bus apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto panaudojimo.

22. Duomenų kategorijas, jų apsaugos lygmenis bei priemones turėtų nustatyti institucijos kartu su Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų diegimo centru, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 1998, Nr. 31-819) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl duomenų apsaugos valstybės ir vietos savivaldos informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. 83-2075).

VI. LIETUVOS STUDENTŲ DARBŲ SISTEMOS FINANSAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lietuvos studentų darbų sistemos kūrimas ir palaikymas gali būti finansuojamas iš valstybės biudžeto per ITMiS programa ar kitų lėšų.

24. Lietuvos studentų darbų sistemoje saugomų duomenų savininkai, valdytojai ir tvarkytojai turi būti juos pateikiančios institucijos.

25. Lietuvos studentų darbų informacijos kaupimo principams, reikalavimams, sistemos plėtros gairėms nustatyti turi būti sudaromas Lietuvos studentų darbų komitetas (toliau vadinama – komitetas). Komiteto funkcijos gali būti šios:

25.1. teikti švietimo ir mokslo ministrui Lietuvos studentų darbų sistemos nuostatų pakeitimų projektus, rengti kitų su Lietuvos studentų darbų sistemos veikla susijusių dokumentų projektus;

25.2. siūlyti institucijų studentų darbų įvedamų į Lietuvos studentų darbų sistemą, rengimo bendrą metodiką;

25.3. koordinuoti Lietuvos ir institucijų studentų darbų sistemų kūrimą ir sekti, kaip laikomasi šių nuostatų;

25.4. bendradarbiauti su panašias funkcijas vykdančiomis tarptautinėmis struktūromis;

25.5. kasmet rengti ir pateikti ITMiS vykdymo valdybai metinę komiteto veiklos ataskaitą.

26. Komitetą sudarytų dalyvaujančių institucijų ir ITMiS vykdymo valdybos deleguoti atstovai.

27. Komiteto darbą organizuoja komiteto pirmininkas pagal patvirtintą komiteto darbo aprašą.

28. Komiteto susirinkimai, apie kuriuos pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris dienas, turi būti šaukiami komiteto pirmininko arba ne mažiau kaip dviejų komiteto narių siūlymu.

29. Susirinkimas turi būti laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai visų komiteto narių.

30. Komiteto nutarimai turi būti priimami, jei tam pritaria daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių komiteto narių. Jei balsai pasiskirstytų po lygiai, sprendimą lemtų komiteto pirmininko balsas.

31. Komiteto nutarimu atskiri sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu paštu. Nutarimo projektas būtų išsiunčiamas elektroniniu paštu, nurodant balsavimo pabaigos laiką. Komiteto sprendimas būtų laikomas priimtu, jei už nutarimo projektą balsuotų daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Jei nors vienas komiteto narys prieštarautų klausimo sprendimui elektroniniu paštu pagalba, balsavimas būtų nutraukiamas ir šis klausimas įtraukiamas į kito komiteto posėdžio darbotvarkę.